|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı**  | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi**  |
| **1** | Uygulama Alanı İlanı ve Etüt Çalışmaları | **1**-Genel Müdürlüğün Talimatı**2**-Dilekçe | 1 YIL |
| **2** | Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtım Çalışmaları | **1**-Genel Müdürlüğün Talimatı**2**-Dilekçe | 3 YIL |
| **3** | Tarımsal Arazi Kullanım Planlaması Çalışmaları | **1**-Genel Müdürlüğün Talimatı**2**-Dilekçe | 3 YIL |
| **4** | Tarımsal Arazi Islah Çalışmaları | **1**-Genel Müdürlüğün Talimatı**2**-Dilekçe | 3 YIL |
| **5** | Tarım Arazilerinin Amaç Dışı Kullanımı İzin İşlemleri | **1-** Üzerinde arazinin yeri işaretli ve koordinat değerli 1/25000 ölçekli haritası**2-** Söz konusu arazinin en az 1/5000 veya daha büyük ölçekli kadastral haritası ya da krokisi**3-** Arazinin vasfını belirtir tapu kaydı, (Tapu kaydı yoksa,arazinin Hazineye ait olduğu veya Orman sınırları içerisinde kaldığına dair ilgili kurumlardan alınan yazı)**4-** Toprak Koruma Projesi (Gerekli görüldüğü takdirde) | 30 gün |
| **6** |

|  |
| --- |
| Kamulaştırılacak araziler ile satış yapılması, kiraya verilmesi ve irtifak hakkı kullandırılması istenilen hazineye ait arazilerin, ilgili kurumun talebi üzerine kıymetlendirilmesi yapılması |

 | **1-**Talep yazısı**2-** Arazinin yeri ve koordinatlarını gösterir haritası | Yazının intikalinden en geç 2 ay içinde ilgilikurum veya kuruluşa bilgi verilir |
| **7** | Köy Gelişme ve Yeni Köy Yerleşme – İmar Planı Çalışmaları | **1**-Genel Müdürlüğün Talimatı**2**-Dilekçe  | Toplulaştırma Çalışmaları ile birlikte sonlandırılır |
| **8** | Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtımında Hazine Toprağı Verileceklerin Tespiti İşlemleri (Hak Sahibi Tespiti) |  **1**-Toprak Talep Beyannamesi **2**-Nüfus Aile Tablosu **3**-Talep Edenin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi **4**-Talep Edenin veya Eşinin üzerinde var ise Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Sureti **5**-Taleplinin Vergi Kaydı Olup-Olmadığını Gösterir Belge **6**-Taleplinin Öğrenim Belgesi **7**-Taleplinin İkametgah Belgesi **8**-Taleplinin Konut Belgesi **9**-Taleplinin Üretim Aracı Ruhsatı**10**-Taleplinin Sağlık Kurulu Raporu**11**-Taleplinin Tarımsal Eğitim Belgesi**12**-Bir Sosyal Güvenlik Kurumuna Üye Olup Olmadığını Gösterir Belge | 1 YIL |
| **9** | Şahıs Arazileri İle İlgili Satış İzni İşlemleri | **1**-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı**2**-Alıcı ve Satıcının Nüfus Cüzdanı Fotokopileri**3**-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri**4**-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname**5**-VarsaYapılacak işlem İle İlgili Mahkeme Kararı veya Geçerli Belge | 1 AY |
| **10** | Şahıs Arazileri İle İlgili İpotek İzni İşlemleri | **1**-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı**2**-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi**3**-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**4**-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri**5**-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname | 1 AY |
|  **11** | Şahıs Arazileri İle İlgili İntikal ve Taksim İzni İşlemleri | **1**-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı**2**-Mirasçıların Talep Dilekçesi**3**-Mirasçıların Nüfus Cüzdanı Fotokopileri**4**-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri**5**-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname**6**-Var İse Yapılacak işlem İle İlgili Mahkeme Kararı (Veraset İlamı) veya Geçerli Belge | 1 AY |
| **12** | Şahıs Arazileri İle İlgili İsim Tashihi vb. Mahkeme Kararları İle İlgili İşlemler | **1**-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı**2**-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi**3**-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**4**-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri**5**-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname**6**-Yapılacak İşlem İle İlgili Mahkeme Kararı Veya Geçerli Belge | 1 AY |
| **13** | Tarım Arazilerinin Tarım Dışı Kullanım İzni İşlemleri | **1**-Dilekçe**2-** Üzerinde arazinin yeri işaretli ve koordinat değerli 1/25000 ölçekli haritası**3-** Söz konusu arazinin en az 1/5000 veya daha büyük ölçekli kadastral haritası ya da krokisi**4-** Arazinin vasfını belirtir tapu kaydı, (Tapu kaydı yoksa,arazinin Hazineye ait olduğu veya Orman sınırları içerisinde kaldığına dair ilgili kurumlardan alınan yazı)**5-** Toprak Koruma Projesi (Gerekli görüldüğü takdirde)**6**-Muvaffakatname(Arazi Hisseli ise Diğer Hissedarların Muvaffakatı)**7**-Talep Sahibinin Nüfus cüzdanı Sureti**8**-Noter Tasdikli Vekaletname (Talepli Adına Yapılan Müracaatlarda)**9**-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı**10**-Maden Ocakları İçin ÇED Raporu, Maden Arama Ruhsatı veya Maden Arama Sertifikası(1.grup a ve b grubu madenler için banka kesin teminat mektubu İstenir) | 1 AY |
| **14** | Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri | **1**-Dilekçe**2**-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri**3**-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı**4-** Üzerinde arazinin yeri işaretli ve koordinat değerli 1/25000 ölçekli onaylı ve koordinatlı haritası | 3 AY |
| **15** | Yürütülen Projeler İle İlgili Bilgi, İstek, Şikayet, İtiraz, İhbar Vb. Talepler | **1**-Dilekçe | 15 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı

İsim : Ş.Fırat ERKAL İsim :Salih YÜCE

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Antalya Adres : İl Valilik Binası

Tel : 3452720 Tel : 2435260

Faks : 3466780 Faks : 2488309

e-posta : antalya@tarimorman.gov.tr e-posta : antalya@icisleri.gov.tr