|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **1** | Su ürünleri yetiştiriciliği  (Müracaat ve ön izin) | 1. Dilekçe, 2-Su analizi, 3-1/1000 ölçekli vaziyet planı 4-arazi durum belgesi 5-Ön etüt raporu 6-1/25000 ölçekli harita 7-Şirket veya tüzel kişilik belgeleri, 8-Su debi raporu 9-Göl-gölet, baraj için teknik bilgiler(Durum belgesi) | 30-240 gün (8 ay) |
| **2** | Proje Onayı | 1-Proje-fizibilite, 2-DSİ görüş yazısı, 3-sağlık ile ilgili yazı, 4-Çevre il müdürlüğü yazısı (Gerekli durumda ÇED raporu), 5-İlgili kurum varsa görüş yazısı(ulaşım, orman-tabiat-Kültür) | 15 gün- 1 yıl+ 8 ay |
| **3** | Yetiştiricilik Belgesi | 1-Su Kiralaması(arazi-göl-gölet) 2-Denetim raporu | 30-60 gün |
| **4** | Destekleme | 1-Dilekçe 2- fatura(satış).(yavru balık için tespit tutanağı) 3-fatura (yem) 4-Yetiştiricilik belge fotokopisi 5-Su Ürünleri Yetiştiricileri Birliği Üyelik Belgesi | 1 -10 gün(veri girişi)  (ödemeler yılda bir) |
| **5** | Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Düzenlemesi | 1. Dilekçe, 2-Biometrik foto3-Kimlik Aslı4-Döner Sermaye Dekontu5-Arama Kaydı/YurtDışı Çıkış Yasagına istinaden Emniyet Müdürlüğünden Yazı 6- Vize işlemi için Su Ürünleri Koop. Bilgilendirme yazısı 7- Vize işlemi İçin Eski Belgenin Aslı | 30 gün |
| **6** | Amatör Balıkçı Belgesi | 1. Dilekçe, 2-Biometrik foto 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu | 3 saat |
| **7** | Balıkçı Gemileri İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Vize İşlemi | 1. Dilekçe, 2-Tonilato ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Fotokopisi 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu 5- Su Ürünleri Koop. Bilgilendirme yazısı | 3 saat |
| **8** | Gemi Tanıtım/Uygunluk Belgesi | 1. Dilekçe, 2-Tonilato ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Fotokopisi 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu | 3 Saat |
| **9** | Misafir Amatör Balıkçı Belgesi | 1. Dilekçe, 2-Biometrik foto 3-Pasaport 4-Döner Sermaye Dekontu | 3 Saat |
| **10** | Özel Avcılık İzinleri | 1. Dilekçe, 2-Tonilato ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Fotokopisi 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu | 3 Saat |
| **11** | Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesi | 1. Dilekçe, 2-Tonilato ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Fotokopisi 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu 5- Vergi Levhası 6- Şirketler için İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazete Kaydı, Faaliyet Belgesi | 3 Saat |
| **12** | ÖTV İzin Belgesi | 1. Dilekçe, 2-Tonilato ve Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Fotokopisi 3-Kimlik Aslı 4-Döner Sermaye Dekontu 5-ÖTV Defter Numarası | 3 Saat |
| **13** | Su ürünleri yetiştiriciliği  (Müracaat ve ön izin) | 1. Dilekçe, 2-Su analizi, 3-1/1000 ölçekli vaziyet planı 4-arazi durum belgesi 5-Ön etüt raporu 6-1/25000 ölçekli harita 7-Şirket veya tüzel kişilik belgeleri, 8-Su debi raporu 9-Göl-gölet, baraj için teknik bilgiler(Durum belgesi) | 30-240 gün (8 ay) |
| **14** | Proje Onayı | 1-Proje-fizibilite, 2-DSİ görüş yazısı, 3-sağlık ile ilgili yazı, 4-Çevre il müdürlüğü yazısı (Gerekli durumda ÇED raporu), 5-İlgili kurum varsa görüş yazısı(ulaşım, orman-tabiat-Kültür) | 15 gün- 1 yıl+ 8 ay |
| **15** | Yetiştiricilik Belgesi | 1-Su Kiralaması(arazi-göl-gölet) 2-Denetim raporu | 30-60 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmemesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri: İl Valilik Makamı

İsim : Ş.Fırat ERKAL İsim :Salih YÜCE

Unvan : İl Tarım ve Orman Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Antalya Adres : İl Valilik Binası

Tel : 3452720 Tel : 2435260

Faks : 3466780 Faks : 2488309

e-posta : antalya@tarimorman.gov.tr e-posta : antalya@icisleri.gov.tr