

TARIMSAL AMAÇLI YAPILARA AİT PROJE FORMATI

1. PROJE BİLGİLERİ

- 1.1. Projenin Adı
- 1.2. Proje Sahibine Ait bilgiler
- 1.3. Projenin Uygulanacağı İlçe-köy
- 1.4. Projenin Uygulanacağı Arazinin parsel bilgileri
- 1.5. Projeyi Hazırlayanın Adı Soyadı
- 1.6. Mesleki Unvanı

2. GİRİŞ

- 2.1. Projenin kısa tanıtımı

3. PROJENİN AÇIKLAMASI

- 3.1. Projenin Amacı
- 3.2. Mevcut Durum Tespiti (*Proje sahibine ait, arazi durumu, tarımsal faaliyet, arazinin kadastral durumu vb*)
- 3.3. Projenin Gerekçesi (*Yatırıma yada faaliyete neden ihtiyaç duyulduğu, bölge tarımına katkısı, yatırıma ihtiyaç olup olmadığı, alternatif saha olup olmadığı*)
- 3.4. Projenin Süresi
- 3.5. Projenin Uygulama Yeri
- 3.6. Projede Yer Alan Faaliyetler

4. PROJE DEĞERLENDİRME VE SONUÇ:

- 4.1. Projenin Faydaları
- 4.2. Değerlendirme

5. EKLER

- 5.1. 1/25000 Ölçekli Kadastral Harita
- 5.2. 1/5000 Ölçekli Kadastral Durumu Gösterir Harita
- 5.3. Uydu Görüntüsü
- 5.4. Güncel Tapu Kaydı
- 5.5. Noterden Düzenlenmiş Taahhütname
- 5.6. Vaziyet Planı
- 5.7. Mimari Proje (Avan Proje veya Kesin proje)

6. DİĞER EKLER

- 6.1. Projeyi hazırlayanların diploma fotokopisi

Notlar: Proje, proje hazırlamaya mesleki yeterliliği olanlar tarafından hazırlanacak. Her Sayfası imzalanacak. Gerekliyse yetkili odalara onaylatılacak. Vaziyet planı ve mimari proje hazırlayan mühendis ve gerekli ise bağlı bulunduğu oda tarafından onaylanacak.

PROJE ONAYI

PROJE ONAYI

PROJENİN ADI :
HARILANDIĞI İL :
HAZIRLANDIĞI TARİH :
YATIRIMCININ ADI VE ADRESİ:

PROJİYİ HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :
ÜNVANI :
T.C. NO :
TARİH :

İMZA

PROJİYİ İNCELEYENLER

ADI SOYADI :
GÖREVİ VE ÜNVANI :
TARİH :

İMZA

PROJİYİ KONTROL EDENLER

ADI SOYADI :
GÖREVİ VE ÜNVANI :
TARİH :

İMZA

PROJİYİ ONAYLAYAN

ADI SOYADI :
GÖREVİ VE ÜNVANI :
TARİH :

İMZA